

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO GENERALE ANNO 2013

Il Rendiconto Generale è stato predisposto secondo i principi relativi all'amministrazione e contabilità degli Enti Pubblici non economici e tenuto conto della redazione del bilancio di previsione precedente.

Il Conto del Bilancio (Rendiconto Finanziario) componendosi di un'unica "Unità Previsionale di Base" e da un unico "Centro di Resp.tà Amministrativa" correlati alla responsabilità del Consiglio, consistente nei compiti istituzionali dell'Ente, non indica ulteriore suddivisione alle singole U.P.B. (Unità Previsionale di Base).

Il Rendiconto Generale 2013 risulta composto dalle seguenti parti:

- Conto del Bilancio/Rendiconto Finanziario con allegata la situazione dei residui
- Situazione Amministrativa
- Conto Economico
- Situazione Patrimoniale

Il Conto del Bilancio/Rendiconto Finanziario:

Il Conto del Bilancio/Rendiconto Finanziario espone il risultato conseguito nell'esercizio evidenziando le Entrate e le Uscite secondo quattro livelli: Titolo, Macro Categoria, Categoria, Capitolo ripartiti per competenza, cassa e residui.

ENTRATE:

Il totale delle Entrate accertate (Titolo I e Titolo II) pari a €. 135.897,10 evidenzia uno scostamento in negativo rispetto alle previsioni definitive di €. 5.962,90 dovuto in particolare da:

- una minore riscossione di €. 2.750,00 per "quoteAlbo" giustificata da una diminuzione di nuove iscrizioni rispetto alle previsioni;
- un minore incasso rispetto a quanto preventivato di: €. 3.635,88 per "diritti di liquidazione parcdle", di €. 62,09 per "interessi attivi su depositi".
- maggiori entrate per cessione duplicati tessere card - timbri tascabili, recuperi e rimborsi diversi e minori entrate per cessione etichette evidenziano uno scostamento positivo di €. 10,07.

Inoltre si rileva un ulteriore scostamento positivo di €. 475,00 relativo a "Entrate eventuali (onerisegreteria, organizzazione corsi)" per €. 470,00 e "Alienazione mobili, macchine/attr. ufficio" per € 5,00.

USCITE:

Le Uscite impegnate (Titolo I e Titolo II) pari a €. 134.711,67 risultano inferiori di €. 28.088,33 rispetto a quanto preventivato, per minor spese sostenute riuscendo così ad ottenere un avanzo di gestione pari a €. 1.185,43 anziché un disavanzo di €20.040,00 come indicato nel bilancio di previsione.

Le differenze maggiormente significative comprendono le seguenti voci:

- Oneri per il Personale dipendente: si evidenzia risparmio complessivo pari a € 2.386,79.
- Uscite per gli Organi dell'Ente: relativamente ai capitoli
“Assicurazione infortuni, tutela legale”: si è ritenuto opportuno bloccare le polizze in scadenza ad ottobre al fine di adottare un'unica polizza effettiva dal primo gennaio 2014, pertanto non verificandosi l'addebito di tale spesa, il risparmio è pari a € 1.800,00;
“Spese partecipazione a convegni, congressi, assemblea presidenti, ecc.” - “Spese istruttoria procedimenti disciplinari”: il risparmio totale ammonta a € 1.930,44.
- Uscite per l'acquisto di Beni di Consumo e servizi:
Le voci di capitolo quali “acquisto cancelleria e stampati”, “servizi informatici”, “assistenza, manutenzione macchine ufficio”, “manutenzione mobili e arredi” “competenze per prestazioni professionali”, “libri, pubblicazioni, aggiornamenti”, “spese di rappresentanza e omaggi”, “timbri/tessere card per nuovi iscritti”, “materiale di consumo e spese varie” riscontrano singolarmente alcuni significativi avanzi di spesa, pertanto il risparmio complessivo rispetto al preventivato è pari a € 3.642,67.
- Uscite per Funzionamento Uffici:
“Spese di riscaldamento e condominiali”: si rileva un evidente risparmio pari a € 1.810,80 in quanto parte della spesa relativa al riscaldamento è stata addebitata al capitolo “Organizzazione corsi di aggiornamento e convegni”.
Le altre voci di capitolo quali: “affitto locali”, “manutenzione/riparazione”, “pulizia locali”, “utenze telefoniche/internet”, “energia elettrica”, “postali e valori bollati”, “assicurazione furto/incendio” registrano un risparmio di € 1.321,09 dovuto ad una economia di spesa relativa alla gestione e al funzionamento degli uffici.
Oneri Finanziari, Tributarî, Trasferimenti passivi: i minori costi rispetto alle previsioni di € 1.639,13 sono dovuti ad un risparmio relativo agli oneri finanziari e tributarî quali spese bancarie servizio M.AV./riscossione quote, imposta IRAP ed imposta per tassa igiene ambientale, e ai trasferimenti passivi quali quote contributive CNI, quote contributive FIOPA e contributo organizzazione Congresso Nazionale.
- Uscite per prestazioni istituzionali, poste correttive entrate correnti, uscite non classificabili in altre voci: relativamente ai capitoli:
“Tutela Professionale – spesa per consulenza legale”: si evidenzia il risparmio totale di quanto preventivato pari a € 2.500,00, poiché anche per quest'anno non si è resa necessaria la consulenza per particolari vertenze sulle quali l'Ordine deve esprimersi.
“Organizzazione corsi di aggiornamento e convegni”: le spese pari a € 17.572,62 sono relative all'organizzazione diretta da parte dell'Ordine di due edizioni (febbraio/aprile e ottobre/novembre) del “Corso di aggiornamento in materia di prevenzione incendi di cui agli art. 4 e 7 del D.M. 05/08/2011” e del “Corso di aggiornamento per RSPP: valutazione esposizione umana ai campi elettromagnetici”; dette spese comprendono principalmente prestazioni di docenza oltre al contributo di € 2.783,00 per l'acquisto di un fotocopiatore a colori Ricoh Aficio, e di € 442,88 per spese di riscaldamento ed energia elettrica. risulta comunque complessivamente un risparmio di spesa pari a € 427,38.
“Restituzione quote iscrizione, non si è verificato addebito di spesa per un risparmio di € 220,00.
“Oneri vari straordinari”: il risparmio è di € 400,00.
“Fondo Speciale per rinnovi contrattuali”: non è stata utilizzata la somma preventivata di € 1.500,00 in quanto non si sono verificati rinnovi del C.C.N.L. per il personale del comparto enti pubblici non economici.

“Spese Straordinarie”: risparmio totale di €. 6.000,00; tale importo era stato preventivato per far fronte ad eventuali spese che si sarebbero rese necessarie a seguito di una probabile nuova organizzazione amministrativa degli ordini provinciali in previsione della riforma sulla soppressione ed accorpamento delle provincie.

- Accantonamento trattamento fine rapporto: si evidenzia un risparmio complessivo pari a €. 1.120,47.
- Fondo di riserva: l'importo preventivato in €. 4.500,00 è stato in parte utilizzato per €. 2.921,59 relativamente al saldo Fotocopiatore a colori Ricoh Aficio e acquisto scaffalature in metallo per archivio. Si evidenzia comunque un risparmio di €. 1.578,41.
- Acquisizione di immobilizzazioni: si è provveduto all'acquisto in un PC Microiworkstation con monitor 24” per €. 828,85, da utilizzare per corsi, convegni, ecc., il risparmio residuo risulta pari a €. 171,15.
- Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite accertate e impegnate per conto di terzi e pertanto costituiscono un credito ed un debito per lo stesso importo.

Tutto quanto esposto ha determinato, rispetto a quanto preventivato, un risparmio di spesa nella gestione che si è appena conclusa di € 28.088,33.

I Residui Attivi e Passivi:

Attivi: pari a €. 1.991,81 evidenziano i crediti verso iscritti per quota albo professionale non ancora incassate, verso terzi, e partite di giro per (ritenute previdenziali e fiscali) al termine dell'esercizio.

Passivi: pari a €. 12.598,13 evidenziano debiti verso personale dipendente, istituti previdenziali, fornitori e partite di giro per (ritenute previdenziali e fiscali) al termine dell'esercizio.

La Situazione Amministrativa:

Al Conto del Bilancio/Rendiconto Finanziario è allegata la Situazione Amministrativa che rileva una disponibilità di €. 84.755,27 che, al netto dei residui attivi pari a €. 1.991,81 e residui passivi pari a €. 12.598,13 evidenzia un Avanzo di Amministrazione Totale pari a €. 74.148,95. Si prevede che una parte dell'avanzo pari a €. 17.730,00 possa essere utilizzato per la gestione 2014.

Il Conto Economico:

Comprende i risultati economici conseguiti durante l'esercizio finanziario, composto dalle Entrate e dalle Uscite correnti rilevate per competenza e degli ammortamenti e svalutazioni dell'anno, evidenzia un avanzo per l'esercizio corrente pari a €. 5.997,22.

La Situazione Patrimoniale:

Indica la consistenza degli elementi patrimoniali Attivi e Passivi rispetto all'esercizio precedente. Risulta composto dalle seguenti voci:

ATTIVO:

- Immobilizzazioni materiali: €. 5.945,01 - il loro valore viene determinato al costo storico al netto delle quote di ammortamento (valore residuo).
- Crediti Finanziari Diversi: €. 10.738,60 - libretto di deposito costituito per l'accantonamento ai fini T.F.R. del personale dipendente.
- Residui Attivi: €. 1.991,81 - relativi a crediti verso iscritti, terzi e partite di giro.
- Disponibilità Liquide: €. 84.755,27 - costituite da depositi bancari per €. 84.631,37 e valori in cassa per €. 123.90..

PASSIVO:

- Patrimonio Netto: €. 80.093,96 - determinato dall'avanzo economico relativo agli anni precedenti portato a nuovo per €. 74.096,74 aumentato dell'avanzo economico relativo all'esercizio in corso per €. 5.997,22..
- Accantonamento T.F.R.: €. 10.738,60 ammontare dell'accantonamento residuo relativo al personale maturato al 31.12.2012, (al netto di un acconto già corrisposto).
- Residui Passivi: €. 12.598,13 - rappresentati da debiti residui verso fornitori, verso istituti di previdenza per ritenute previdenziali e trattenute fiscali non ancora versate, debiti verso personale dipendente per stipendi mese di dicembre, accantonamento TFR di competenza dell'esercizio, imposta IRAP relativa al mese di dicembre e partite di giro.

Personale dipendente al 31.12.2013:

n. 1 dipendente part-time ore 27 settimanali

n. 1 dipendente part-time ore 23 settimanali

non si rilevano situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale.

Dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2013 non sono intervenuti fatti di rilievo.

Il presente bilancio corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute ed aggiornate secondo le vigenti normative in materia.

Asti, 12 Febbraio 2014

IL TESORIERE
(ing. Giovanni PERIALE)

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI ASTI**
Corso Dante, 51 – 14100 ASTI
c.f.: 80007100052

CONTO DEL BILANCIO/RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2013 (approv. Riun. Consiglio del 27.02.2014 e
Assemblea Generale Ordinaria degli iscritti
del)

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014

(approv. Riun. Consiglio del 18.11.2013 e
Assemblea Generale Ordinaria degli iscritti
del 16.12.2013).

ANNO 2013

- Conto del bilancio /Rendiconto finanziario
con allegato la situazione dei residui
- Situazione amministrativa
- Conto economico in forma abbreviata
- Stato patrimoniale in “ “
- Relazione

ANNO 2014

- Preventivo finanziario gestionale
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Preventivo economico in forma abbreviata
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
- Pianta organica del personale
- Relazione

Presidente:	ing. Marco ALLEGRETTI
Vice Presidente:	ing. Piermassimo PAVESE
Segretario:	ing. Elio ALUFFI
Tesoriere:	ing. Giocanni PERIALE
Consigliere:	ing. Marco CASETTA
Consigliere:	ing. Massimo CERRUTI
Consigliere:	ing. Marco GONELLA
Consigliere:	ing. Emilio LANFRANCONE
Consigliere	ing. Elena MENSI
Consigliere	ing. Marina PARRINELLO
Consigliere:	ing. iunior Pierluigi SPERTINO