

**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

## **RELAZIONE AL CONSIGLIO**

### **PREMESSE**

Il presente documento viene predisposto dall' Ing.Carla Pettazzi, nominata Responsabile Prevenzione Corruzione e trasparenza (in seguito RPCT) in data 09/10/2017, al fine di relazionare il consiglio dell'Ordine in merito agli adempimenti anticorruzione e trasparenza svolti nel 2020, ai risultati conseguiti, alle difficoltà riscontrate, ai controlli svolti e alla pianificazione delle attività previste per il 2021.

I monitoraggi sono stati effettuati dall' RPCT con il supporto della segreteria dell'Ordine con cui si sono tenuti incontri finalizzati allo scopo. I controlli sono stati condotti sulla base del Piano dei controlli del RPCT per l'anno 2020 e in generale sull'attuazione delle misure obbligatorie e ulteriori e specifiche previste dal PTPC per l'anno 2020 sia con la verifica del sito Amministrazione Trasparente ( obblighi di trasparenza), sia con l'esame di verbali/delibere.

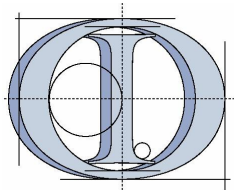
### **DOPPIO LIVELLO DI PREVENZIONE**

Sulla scorta delle indicazioni ricevute dal Consiglio, il RPCT ha costantemente lavorato al fine di rendere operativo il “doppio livello di prevenzione” con la continua condivisione delle attività svolte con il Consiglio Nazionale e con la partecipazione alle attività formative previste.

### **ATTUAZIONE PTPC 2020-2022 E MISURE DI PREVENZIONE**

In relazione ai progressi e risultati raggiunti nel 2020, si evidenzia quanto segue:

- ◆ **Circa il soggetto terzo denominato “Professione Ingegnere s.rl.”** si rileva che nel corso del 2018 era stato revocato lo stato di liquidazione della stessa società ed espletato il procedimento di trasformazione della società in Fondazione, concluso con l'inoltro in Regione a fine Dicembre dell'istanza di riconoscimento per l'acquisto della personalità giuridica. Inoltre in data 20/02/2019 si richiedeva la sospensione dei termini relativi al procedimento di acquisizione della Personalità giuridica al fine di recepire con atto pubblico integrativo le modifiche di statuto ed al fine di presentare il bilancio della società trasformanda chiuso al 31/12/2018 come da richiesta della Regione Piemonte e in data 12/12/2019 si provvedeva ad inviare in Regione l'istanza corredata dalle necessarie modifiche e integrazioni. Con Determinazione dirigenziale Regione Piemonte del 19/03/2020 è pervenuto il riconoscimento della personalità giuridica privata della Fondazione. Nel Giugno 2020, permanendo dubbi in merito ai contenuti da attribuire alla Convenzione tra Ordine e Fondazione ai sensi delle Linee Guida CNI 2018 e delle Circolari CNI n.311 e n.324 XIX Sess.2018, al Regolamento per la gestione delle attività formative disciplinate la cogestione delle attività anche alla luce della normativa anticorruzione e trasparenza, nonché al Protocollo di legalità tra Ordine e Fondazione, e sugli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza da adottare da parte della Fondazione, si era deliberato l'affidamento di incarico di supporto professionale per la predisposizione di documenti sopra citati; a seguito della call conference del 03/09/2020 tra il consulente incaricato, il Presidente della Fondazione e i Consiglieri dell'Ordine e della Fondazione, l'attività di predisposizione di quanto sopra descritto è stata di fatto sospesa in quanto il Presidente



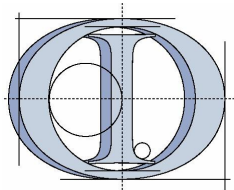
**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

della Fondazione aveva fatto presente di ritenere opportuno predisporre direttamente una bozza dei documenti in discorso da sottoporre all'Ordine. Dopo l'approvazione da parte della Fondazione, sono stati trasmessi all'Ordine nel Dicembre 2020 il testo della Convenzione tra Ordine e Fondazione e il Regolamento Finanziamento Fondazione. A seguito di valutazione nella riunione di Consiglio del 09/12/2020 nella quale, considerato che la bozza di Convenzione approvata da parte della Fondazione ripropone esclusivamente lo schema a suo tempo trasmesso dal C.N.I. allo scopo di fornire spunto agli Ordini, si stabiliva di procedere ad ulteriori approfondimenti. Conseguentemente, oltre a operare adeguato controllo e vigilanza sulle attività affidate all'ente terzo, nel primo semestre 2021 l'Ordine dovrà completare la predisposizione della Convenzione tra Ordine e Fondazione, del Regolamento per la gestione delle attività formative disciplinate la cogestione delle attività anche alla luce della normativa anticorruzione e trasparenza, nonché il Protocollo di legalità tra Ordine e Fondazione, la cui finalità è vincolarsi reciprocamente al rispetto dei requisiti di trasparenza, integrità ed etica e di consentire all'Ordine una supervisione sulle attività dell'ente, al fine di verificarne nel continuo la gestione corretta ed integra.

- ◆ **Circa l'obiettivo inerente il coinvolgimento del Consiglio nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo e nel monitoraggio sulla loro attuazione**, si rileva che lo stesso è stato parzialmente attuato. E' stata avviata la collaborazione con altri Ordini FIOPA per vari aspetti; per quanto concerne nello specifico il processo di gestione del rischio nel 2021 dovrà essere attuata la condivisione di metodologie, esperienze, sistemi informativi e risorse. Permangono carenze in merito alla trasmissione tempestiva al Consigliere RPCT di tutte le delibere di consiglio aventi ad oggetto, direttamente o indirettamente, le aree di rischio tipiche, nonché le aree afferenti agli acquisti e al conferimento degli incarichi di consulenza, nonché per l'incremento del supporto al RPCT nel monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio, pertanto per tali aspetti dovranno essere adottate idonee misure per il 2021.

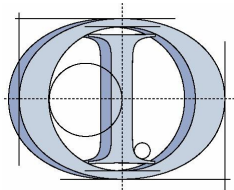
- ◆ **Circa l'obiettivo inerente il maggiore coinvolgimento con stakeholder** si rileva che lo stesso è stato sostanzialmente attuato mediante l'avvenuta Approvazione e Pubblicazione tempestiva entro il 20/01/2020 dello schema del PTPCT per consultazione, l'inserimento all'Ordine del giorno dell'Assemblea degli iscritti del 22/12/2020 di un punto per la relazione del Consiglio sulle attività svolte e di un punto per agevolare la trattazione da parte del RPCT delle novità e degli adempimenti posti in essere in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché l'approvazione nella seduta di Consiglio del 22/06/2020 del testo della "Carta dei servizi", con mandato di procedere alla pubblicazione. Il Consiglio dovrà procedere in tal senso anche per il triennio 2021-2023.

- ◆ **Circa la promozione di maggiori livelli di trasparenza** si evidenzia quanto segue:
  - per quanto concerne la adozione di procedure per consentire i 3 accessi, si da atto che in data 06.12.2017 era stato approvato dal Consiglio dell'Ordine il Regolamento disciplinante l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, che consente un più facile utilizzo dello strumento dei vari accessi. Si da atto inoltre che l'argomento era stato trattato nell'incontro informativo con gli iscritti circa l'aggiornamento sugli adempimenti posti in essere in materia di anticorruzione e trasparenza, tenuto dal RPCT in occasione



**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

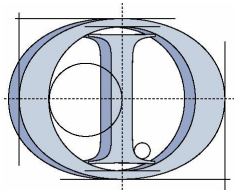
- dell'assemblea per l'approvazione del bilancio del 17/04/2019;
- circa l'obiettivo del monitoraggio delle richieste pervenute attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, nell'ottica di valutare se i dati richiesti più ricorrentemente possano diventare oggetto di sistematica pubblicazione e dei controlli sulla pubblicazione degli aggiornamenti dei registri, si da atto che non sono pervenute richieste di accesso; l'obiettivo, anche considerato quanto esposto al punto precedente è stato raggiunto. Tuttavia, anche per il 2021 si ravvisa l'opportunità di proseguire con il monitoraggio delle richieste pervenute attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, nell'ottica sopra esposta;
  
  - circa l'aggiornamento costante del sito internet alla voce: "Amministrazione/Consiglio trasparente" con tutti i dati previsti dalle vigenti leggi, si rileva che l'attenzione posta all'adempimento, anche a seguito delle segnalazioni del RPCT nell'ambito delle riunioni di Consiglio a partire dal 2018, ha determinato un miglioramento rispetto agli anni precedenti, tuttavia l'aggiornamento tempestivo non è ancora stato raggiunto, anche a causa della modesta struttura organizzativa e dei restanti impegni dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati sul sito, dovuti principalmente ai loro impegni nel campo della formazione professionale continua. Per il triennio 2021-2023 dovranno pertanto essere ulteriormente migliorate le misure organizzative;
  - circa l'attuazione del progetto di revisione dei contenuti informativi e del sito -identificazione dei periodi di tempo entro i quali mantenere i dati online ed i relativi trasferimenti nella sezione Archivi conformemente al D.Lgs. N.33/2013 ed eliminazione delle informazioni superate o non più significative, a cura della Segreteria, si rileva che l'obiettivo non è stato attuato, anche a causa delle difficoltà organizzative dovute all'emergenza COVID e alla richiesta di mobilità della Segretaria dell'Ordine, attuata dal 01/01/2021, con conseguente impegno della risorsa nella seconda parte del 2020 in altri settori di attività che necessitavano di azioni urgenti prima del trasferimento. La Segreteria dovrà pertanto procedere nel 2021, compatibilmente con le problematiche dovute al passaggio di consegne.
    - circa la Promozione dell'adozione della trasparenza da parte della Fondazione si rileva che la stessa deve ancora procedere in tal senso; tuttavia nel corso dell'evento formativo interno promosso dal RPCT nel novembre 2020, il Presidente della Fondazione ha confermato che, data la disponibilità di una parte del sito istituzionale fornita dall'Ordine, provvederà all'inserimento di tutti i dati necessari, governance, documentazione societaria, bilanci, oltre che dell'attività svolta per conto dell'ordine che riveste interesse pubblico. Nel 2021 l'Ordine dovrà pertanto porre attenzione all'attuazione di quanto previsto.
  
  - ◆ **Circa l'estensione dell'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti** si rileva che l'obiettivo è stato raggiunto per quanto concerne la presa d'atto da parte del Consiglio circa l'estensione ai titolari di organi di indirizzo del Codice di comportamento specifico del personale adottato nel 2016 e l'inserimento negli incarichi e contratti di collaboratori o consulenti, nonché collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi dell'obbligo di osservare il codice e disposizioni/clausole di risoluzione/decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi. Per quanto concerne l'aggiornamento del codice sulla base delle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate da ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, il Consiglio nella seduta del 14/10/2020, accertata la difficoltà di procedere entro il



**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

2020 stante il rallentamento complessivo di tutte le attività dovuto ai periodi di emergenza per COVID-19 e al fatto che il CNI ha rinviato l'evento formativo sull'argomento, aveva stabilito di posticipare l'attuazione della misura. La stessa dovrà pertanto essere prevista nel triennio 2021-2023 successivamente alla partecipazione a specifico evento organizzato dal CNI.

- ♦ **In relazione alle aree afferenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture** si rileva che nella riunione di Consiglio del 29/01/2020, si era provveduto alla adozione del “Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”. In proposito si ritiene necessario che il redigendo Regolamento disciplinante la gestione delle attività formative tra l'Ordine e l'ente terzo tenga in debito conto le procedure ivi previste e che nel corso del triennio 2021-2023 venga prevista formazione specifica a favore del R.U.P. e/o del personale di Segreteria in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria.
  
- ♦ Circa le misure particolari in relazione alle **tre macro categorie di rischi specifici** rinvenibili nella realtà ordinistica individuate dall'ANAC: Formazione professionale continua; Rilascio di pareri di congruità; Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici si evidenzia quanto segue:
  - **Formazione professionale continua** : per un monitoraggio sufficientemente approfondito in merito alla applicazione di quanto previsto circa l'esame e la valutazione delle offerte formative e l'attribuzione dei crediti formativi professionali agli iscritti, le modalità di organizzazione e lo svolgimento degli eventi formativi, il controllo degli sponsor, necessitano incontri con i Consiglieri interessati e/o la predisposizione di sistemi di reportistica, così come era stato previsto per l'anno 2020; idonei sistemi di reportistica necessitano anche al fine di facilitare le valutazioni per l'approvazione in Consiglio degli eventi formativi. Si rileva che tale misura, per vari motivi, in parte anche dovuti alle difficoltà organizzative conseguenti all'emergenza COVID, non è sostanzialmente stata attuata. Dovrà pertanto essere attuata a pieno regime nel 2021. Per il 2021 inoltre l'Ordine dovrà completare la valutazione delle modalità di svolgimento dell'attività di formazione avuto riguardo al ruolo della Fondazione stessa, predisporre di conseguenza e sottoscrivere, unitamente alla Fondazione, la Convenzione, il Regolamento e il Protocollo d'intesa, come esposto al primo capoverso
  
  - **Rilascio di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali** : il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 27/11/2019, aveva approvato le “Linee Guida sul funzionamento della Commissione pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali” ai sensi della Circolare CNI n.258 del 04/07/2018 XIX SESS., stabilendone altresì l'applicazione a partire dal 01/01/2020. Nel 2021 il Consiglio dovrà procedere alla nomina del Segretario della Commissione pareri e, unitamente alla Commissione, proseguire l'attività nel rispetto dei contenuti delle Linee guida in discorso così come per il 2020.
  
  - **Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici** : il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 09/12/2020 ha approvato il “Regolamento per la segnalazione di professionisti per l'assegnazione di incarichi” e relativi allegati, stabilendone altresì l'entrata in vigore a decorrere dalla data di approvazione e la sua pubblicazione sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente. A tale proposito considerato che le Norme transitorie del Regolamento prevedono che le nuove norme per la designazione dei collaudatori statici e degli esperti specialisti entrino in vigore contemporaneamente alla Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti - C.so Dante 51 - 14100 ASTI - Tel. e Fax 0141.594133  
E-mail: segreteria@ordineingegneri.asti.it - Sito web: <http://www.ordineingegneri.asti.it>



**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

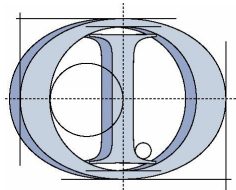
approvazione formale da parte del Consiglio rispettivamente del nuovo Albo dei collaudatori statici e del nuovo Albo degli specialisti, nel 2021 il Consiglio dovrà recepire e valutare le richieste di inserimento negli Albi da parte degli iscritti e procedere alla approvazione formale degli stessi.

- ◆ Circa il regolamento rimborsi spese ai consiglieri/membri commissioni si rileva che il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 09/12/2020 ha approvato il "Regolamento per il rimborso delle spese di missione" stabilendone altresì l'entrata in vigore a decorrere dalla data di approvazione e la sua pubblicazione sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente. Nel 2021 il Consiglio dovrà procedere nel rispetto dei contenuti del nuovo regolamento.
- ◆ Circa il rilascio da parte di tutti i Consiglieri dell'Ordine e della Fondazione e dei componenti del Consiglio di disciplina delle dichiarazioni elencate nello schema di PTPC per il triennio 2020-2022 al capitolo LA GESTIONE DEL RISCHIO: AREE DI RISCHIO, PROCESSI, PONDERAZIONE E MISURE PREVENTIVE, capoverso Fase 3 Misure di prevenzione del rischio al punto Altre iniziative, si rileva che relativamente all'anno 2020, anche a seguito della sensibilizzazione del RPCT nell'ambito delle riunioni di Consiglio, ecc., sono state acquisite la maggior parte delle dichiarazioni, tuttavia risultano ancora mancanti quattro Dichiarazioni cariche e incarichi. Il puntuale adempimento da parte di tutti gli interessati dovrà essere monitorato anche per l'anno 2021 da parte dell'intero Consiglio.

### PREVISIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2021-2023

In relazione a quanto sopra espresso, tenuti presenti i progressi e i risultati raggiunti nel 2020, nonché i contenuti del PNA 2019, si ritiene opportuno che l'Ordine, per il triennio 2021-2023, attraverso il proprio Consiglio, l'RPCT e con la collaborazione dei dipendenti dell'Ente si impegni alla attuazione dei seguenti obiettivi strategici per il contrasto della corruzione e la trasparenza:

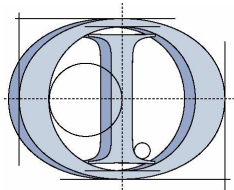
Obiettivo strategico	Modalità	Soggetti	Tempistica
<b>1) Adesione al doppio livello di prevenzione introdotto dal CNI</b>	Partecipazione agli eventi formativi del CNI	RPCT	Calendario della formazione del CNI
	Lettura ed adeguamento critico alle indicazioni del CNI		A seguito di invio di documentazione da parte del CNI
	Confronto con il CNI riguardo questioni specifiche		Secondo necessità
	Coinvolgimento del Presidente nell'attuazione delle direttive riguardanti anticorruzione e trasparenza	Presidente	Durante le assemblee dei Presidenti presso il CNI
<b>2) Maggiore coinvolgimento del Consiglio nella</b>	Assunzione da parte di tutti i Consiglieri di un ruolo proattivo nella predisposizione del	Consiglio	Secondo necessità



**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

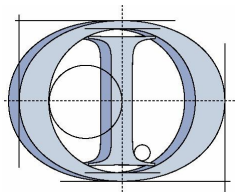
<p><b>definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo e nel monitoraggio sulla loro attuazione</b></p> <p align="center">Richiedere</p>	documento “Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”		
	Previsione di un doppio passaggio con l’approvazione di un primo schema di PTPC e successivamente del PTPC definitivo	Consiglio	Entro il 20/01 e il 31/01 di ciascun anno
	Richiesta al RPCT della predisposizione di un report annuale, con cui si forniscono informazioni sulle attività svolte, verifiche condotte e situazioni atipiche, se esistenti	Addetto Ufficio Segreteria, Consiglio , RPCT	Entro il 31/01 di ciascun anno
	Previsione nelle riunioni di Consiglio di uno specifico punto all'Ordine del giorno a cura del Consigliere RPCT per fornire informazioni inerenti le tematiche di trasparenza e misure preventive	Addetto Ufficio Segreteria, Consiglio , RPCT	Di volta in volta
	Previsione della trasmissione tempestiva al Consigliere RPCT di tutte le delibere di consiglio aventi ad oggetto, direttamente o indirettamente, le aree di rischio tipiche, nonché le aree afferenti agli acquisti e al conferimento degli incarichi di consulenza	Consigliere Segretario, Addetto Ufficio Segreteria	Di volta in volta
	Prosecuzione della collaborazione con altri Ordini FIOPA avviata nel 2020, per favorire la sostenibilità economica e organizzativa del processo di gestione del rischio, tramite la condivisione di metodologie, esperienze, sistemi informativi e risorse	Presidente	Entro il 31/12/2021 compatibilmente con le decisioni degli altri Ordini





**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

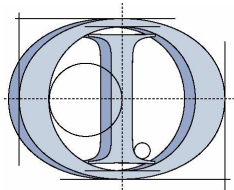
	Incremento del supporto al RPCT nel monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio, con particolare riferimento alla erogazione delle attività di formazione, mediante incontri e/o predisposizione di sistemi di reportistica	Presidente /Consigliere Segretario	Giugno e Dicembre di ciascun anno
<b>3) Incremento della formazione dei dipendenti, del Consiglio e del RPCT in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e su argomenti specifici onde aumentare la consapevolezza e ridurre il rischio</b>	Partecipazione agli eventi formativi del CNI e dell'Ordine, su prevenzione corruzione e trasparenza, Partecipazione ad eventi formativi in materia di Acquisizione e gestione del personale, contratti pubblici.	Personale dell'Ordine, RPCT, Consiglio Personale dell'Ordine, RUP	Secondo il piano annuale di formazione del CNI e dell'Ordine Nel triennio 2021-2023
<b>4) Maggiore coinvolgimento con stakeholder</b> (iscritti all'albo, PPAA, enti locali, autorità giudiziarie, altri ordini e colleghi professionali, anche di province diverse, enti terzi in qualunque modo collegati, provider di formazione, fornitori)	Approvazione e Pubblicazione tempestiva dello schema del PTPCT per consultazione	RPCT, Consiglio	Entro 15 giorni dalla scadenza annuale per l'approvazione del PTPCT
	Inserimento all'Ordine del giorno dell'Assemblea degli iscritti di un punto per la relazione del Consiglio sulle attività svolte e di un punto per agevolare la trattazione da parte del RPCT delle novità e degli adempimenti posti in essere in materia di anticorruzione e trasparenza	Consiglio, RPCT	Con cadenza semestrale /annuale
	Aggiornamenti annuali della "Carta dei servizi" predisposta sulla base dell'informativa del CPAP prot.n. 39/CPAP del 12/07/18 e approvata nel 2020.	Consiglio ,Addetto Ufficio di Segreteria	Aggiornamenti entro il 31/12 di ogni anno
<b>5) PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA</b>			



**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

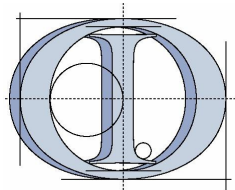
<p><b>5.1) Implementazione delle attività connesse alla gestione del regolamento disciplinante l'accesso agli atti documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato</b></p>	<p>Monitoraggio, da sottoporre al RPCT, delle richieste pervenute attraverso accesso civico e accesso civico generalizzato, per valutare se i dati richiesti più ricorrentemente possano diventare di sistematica pubblicazione. Controlli sulla pubblicazione degli aggiornamenti del registro degli accessi documentali, accesso civico e accesso civico generalizzato</p>	<p>Addetto Ufficio Segreteria, RPCT</p>	<p>Entro 31/12/2021 a seguire controlli ed aggiornamenti con cadenza trimestrale</p>
<p><b>5.2) Coinvolgimento dei portatori di interesse per l'adozione del nuovo Codice di comportamento</b></p>	<p>Attivazione di una procedura aperta alla partecipazione, preliminarmente all'adozione del codice di comportamento aggiornato</p>	<p>Addetto Ufficio segreteria, RPCT</p>	<p>Entro l'adozione del nuovo Codice di comportamento</p>
<p><b>5.3) Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti i dati previsti dalle norme vigenti nei tempi previsti dalle stesse norme</b></p>	<p>Adozione di misure organizzative volte a migliorare il coordinamento tra la trasmissione dei dati da parte dei responsabili della formazione/reperimento / trasmissione e la pubblicazione degli stessi da parte del responsabile della pubblicazione</p>	<p>Consiglio e addetto Ufficio Segreteria (come specificamente e indicato nell'Allegato 4 al PTPC)</p>	<p>Di volta in volta (in base ai tempi indicati nell'Allegato 6 al PTPC)</p>
<p><b>5.4) Attuazione del progetto di revisione dei contenuti informativi e del sito tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti da D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016</b></p>	<p>Adozione di misure organizzative secondo norma vigente (art.9 D.L. 18-10-2012, n. 179 convertito Legge 17-12-2012 n. 221 "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") per garantire accesso telematico e riutilizzo dati</p> <p>Identificazione dei periodi di tempo entro i quali mantenere i dati online ed i relativi trasferimenti nella sezione di Archivi conformemente alle</p>	<p>Addetto Ufficio Segreteria, Consiglio</p> <p>Addetto Ufficio Segreteria</p>	<p>Entro 31/12/2021</p> <p>Entro il 31/12/2021</p>





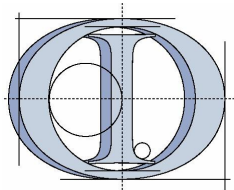
**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

	<p>esplicite prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013 Eliminazione delle informazioni superate o non più significative</p> <p>Pubblicazione sul sito dell'Ordine delle partecipazioni del Presidente e Consiglieri ad eventi e associazioni/ enti</p>	<p>Consiglio Addetto Ufficio Segreteria</p>	<p>Di volta in volta su aggiornamenti</p> <p>Di volta in volta</p>
<p><b>5.5) Promozione dell'adozione della trasparenza da parte della Fondazione</b></p>	<p>Promozione dell'adozione da parte della Fondazione di un sito web (oppure dare la disponibilità di una parte del sito istituzionale dell'Ordine) in cui dare evidenza della governance, documentazione societaria, bilanci, oltre che dell'attività svolta per conto dell'ordine che riveste interesse pubblico</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Entro il 30/06/2021</p>
<p><b>5.6) Rispetto della nuova regolamentazione privacy nell'ambito degli adempimenti atti a garantire la trasparenza</b></p>	<p>Coordinamento della pubblicazione di informazioni nel rispetto della nuova regolamentazione privacy conforme al GDPR e al nuovo D.Lgs. 101/2018 rivolgendosi , nei casi dubbi, al DPO che in base al PNA 2018 riveste ruolo di supporto</p>	<p>Addetto Ufficio Segreteria, Consiglio</p>	<p>Di volta in volta su aggiornamenti</p>



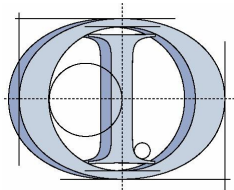
**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

<b>6) Estensione dell'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti e aggiornamento</b>	<p>Prosecuzione della promozione dell'applicazione del Codice di comportamento specifico del personale a tutti i collaboratori o consulenti , nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi mediante l'inserimento in tutti gli incarichi, contratti, bandi dell'obbligo di osservare il codice e disposizioni/clausole di risoluzione/decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi.</p> <p>Aggiornamento del codice di comportamento sulla base delle Linee guida approvate da ANAC con delibera n. 177 del 19/02/2020 in materia di Codici di comportamento delle amm.ni pubbliche</p>	<p>RUP e Addetto Ufficio Segreteria</p> <p>RPCT, Consiglio</p>	<p>Di volta in volta per tutti i nuovi incarichi</p> <p>Successivamente alla organizzazione di specifico evento formativo in materia da parte del CNI</p>
<b>7) Promozione di maggior controllo sull'area affidamento lavori, servizi, forniture e consulenze</b>	<p>Coordinamento del Regolamento disciplinante la gestione delle attività formative tra l'Ordine e l'ente terzo, per gli aspetti relativi agli affidamenti, con i contenuti del "Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"</p> <p>Maggiore formazione specifica dei soggetti operanti nell'area (RUP e personale di Segreteria)</p>	<p>Consiglio</p> <p>Addetto Ufficio segreteria, RUP</p>	<p>Entro il 30/06/2021</p> <p>Nel triennio 2021-2023</p>



**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

<b>8) Promozione di maggiori livelli di trasparenza e controllo sulle aree della Acquisizione del personale, Provvedimenti ampliati della sfera giuridica, Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio, Incarichi e nomine, Sovvenzioni e contributi,</b>	Nomina del Consigliere RUP onde incrementare il controllo	Consiglio	Di volta in volta
	Predisposizione e adozione di Regolamento per “Sovvenzioni e contributi, erogazioni liberali, versamento quote associative”, Regolamento per “Concessione di patrocinio ad eventi di soggetti terzi ed eventi formativi”	Consiglio	Nel triennio 2021-2023
	Predisposizione e adozione di Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e il controllo	Consiglio	Entro 31/12 /2021
<b>9) Promozione di maggiori livelli di trasparenza e di controllo sulla erogazione di attività di formazione professionale continua</b>	Ferma restando la verifica da parte del Consigliere Segretario (Coordinatore Commissione Formazione) delle attività di formazione in termini di attinenza alle attività professionali, qualificazione dei docenti, coerenza dei costi, criteri di rotazione dei docenti, rispetto del regolamento e linee di indirizzo CNI, predisposizione di specifici report idonei a favorire e facilitare le valutazioni per l'approvazione in Consiglio	Consigliere Segretario	Contestualmente con le riunioni di Consiglio
	Predisposizione e sottoscrizione unitamente alla Fondazione di Convenzione, Regolamento condiviso, Protocollo di Legalità tra Ordine e Fondazione per la gestione delle attività formative, alla luce delle Linee guida CNI 2018 e approfondimento circa i presidi di trasparenza e integrità da adottare dalla Fondazione	Consiglio	Entro il 30/06/2021
	Informazione costante al Presidente da parte dei	Consiglieri della	Con periodicità trimestrale/ al



**ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
della Provincia di Asti

	Consiglieri inseriti anche nel Consiglio della Fondazione e periodica al Consiglio dell'Ordine sull'operato della Fondazione, evidenziando eventuali anomalie riscontrate nei procedimenti, rispetto alle quali il Consiglio dell'Ordine si attiva mediante il Presidente per garantirne l'efficacia	Fondazione	bisogno , contestualmente con le riunioni di Consiglio
<b>10) Razionalizzazione e adeguamento dei criteri attuali per l'indicazione di professionisti iscritti per l'affidamento di incarichi specifici e miglioramento delle modalità di attuazione dei criteri adottati/adottandi per garantire il principio di imparzialità, in casi di richieste, nell'indicazione a soggetti terzi</b>	Recepimento e valutazione delle richieste di inserimento negli Albi dei collaudatori statici e degli esperti specialisti da parte degli iscritti e approvazione formale dei nuovi albi previsti dal "Regolamento per la segnalazione di professionisti per l'assegnazione di incarichi" approvato nel 2020, per il superamento delle Norme transitorie previste dal regolamento.	Consiglio e Addetto Ufficio Segreteria	Entro 31/12/2021

Si fa presente che delle considerazioni sopra espresse si terrà conto nella relazione del RPCT da pubblicare entro il 31/03/2021 e nel PTPC 2021-2023 da approvare in Consiglio entro il 31/03/2021.

\*\*\*

Nel restare a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, il RPCT segnala infine che non sono stati né direttamente né indirettamente individuati né riportati da terzi episodi di "mala gestio" né sono emersi fenomeni corruttivi relativi all'attività dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Asti.

Asti 22 gennaio 2021

Il Responsabile PCT

(Ing. Carla Pettazzi)