


Contratto Visura S.P.A. – E-Fil s.r.l.

Fornitura di un sistema di identificazione digitale SPID/CIE/eLDAS per
i portali VISURA

Allegato 2

Procedure di attivazione e gestione del Sistema


 SOLUZIONI DIGITALI PER IL CICLO DEGLI INCASSI	<p align="center">PROCEDURA</p> <p align="center">Plug & Pay – Procedura Attivazione Sistema di Identità Digitale SPID – CIE – EIDAS per Visura</p>	<p>Numero del documento: PlugandPay_ ProceduraAttivazioneSistema IdentitàDigitale_SPID-CIE- EIDAS_Visura 22/09/2022 Pagina 2 di 7</p>
--	---	--

Procedura Attivazione Sistema di Identità Digitale SPID – CIE – EIDAS per i portali Visura

Redatto	Approvato	Revisione
Da Antonio Paolino 22/09/2022	Da xxxxxxxx xx/xx/xxxx	1.0

SOMMARIO

1	Oggetto della Procedura	3
2	Procedura di Attivazione	4


 SOLUZIONI DIGITALI PER IL CICLO DEGLI INCASSI	<p align="center">PROCEDURA</p> <p align="center">Plug & Pay – Procedura Attivazione Sistema di Identità Digitale SPID – CIE – EIDAS per Visura</p>	<p>Numero del documento: PlugandPay_ ProceduraAttivazioneSistema IdentitàDigitale_SPID-CIE- EIDAS_Visura 22/09/2022 Pagina 3 di 7</p>
--	---	--

1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura descrive il processo condiviso con Visura Spa per l'esecuzione delle attività di attivazione del tramite il "Sistema di identificazione digitale SPID – CIE – EIDAS" (di seguito denominata "Wrapper ID").

Le figure interessate sono la struttura operativa di gestione del servizio di Visura e quella di E-fil (Account Manager, IT Service).


La fase di attivazione quindi viene innescata dall'arrivo di un ordine dell'Ente verso Visura.
A sua volta Visura farà pervenire ad E-Fil un Ordine di attivazione su modello standard da concordare.

 SOLUZIONI DIGITALI PER IL CICLO DEGLI INCASSI	<p align="center">PROCEDURA</p> <p align="center">Plug & Pay – Procedura Attivazione Sistema di Identità Digitale SPID – CIE – EIDAS per Visura</p>	<p>Numero del documento: PlugandPay_ ProceduraAttivazioneSistema IdentitàDigitale_SPID-CIE- EIDAS_Visura 22/09/2022 Pagina 4 di 7</p>
--	---	--

2 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

Di seguito si riportano i passi da eseguire per l'attivazione del Wrapper ID che permette l'accesso tramite SPID – CIE – EIDAS.

1. L'Ente invia un ordine di acquisto a Visura per l'attivazione del Wrapper ID per l'attivazione dell'accesso tramite SPID – CIE – EIDAS.
2. Visura esegue assieme al cliente le attività preliminari necessarie per procedere con l'attivazione:
 - a. Per SPID: compilazione e firma da parte dell'Ente del documento che autorizza E-fil ad operare come Aggregatore di Pubblici Servizi SPID.
 - b. Per CIE:
 - i. Registrazione del Referente Amministrativo dell'Ente tramite il portale <https://federazione.servizi.cie.interno.gov.it/>. Il Referente Amministrativo deve essere un soggetto appartenente all'Ente che ha a disposizione un proprio accesso SPID o CIE e la firma digitale del legale rappresentante dell'Ente. Nel caso in cui l'Ente abbia già un accesso CIE registrato sulla piattaforma, occorre individuare un nuovo Referente Amministrativo differente dal precedente. Il Referente Amministrativo, conclusa con successo la fase di registrazione al portale, riceve le credenziali per l'accesso al portale.
 - ii. Il Referente Amministrativo accede al portale <https://federazione.servizi.cie.interno.gov.it/> e inserisce i dati amministrativi (relativi all'Ente ed al firmatario dell'Ente), i dati relativi al Referente Tecnico ed i servizi erogati. *Il Referente Tecnico può essere un soggetto appartenente a Visura, in modo da rendere più efficaci le attività tecniche di attivazione.*
 - iii. Il Referente Amministrativo, scarica il modulo riepilogativo con i dati precedentemente inseriti e, una volta verificato il contenuto e sottoscritto tramite firma digitale dal legale rappresentante dell'Ente, lo carica sul portale.
 - iv. Dopo l'approvazione da parte della Federazione CIE, il Referente Tecnico potrà accedere al portale.
 - c. Per EIDAS:
3. Visura invia un ordine di attivazione a E-fil per l'attivazione del Wrapper ID per l'attivazione dell'accesso tramite SPID – CIE – EIDAS, allegando le informazioni richieste per la configurazione per dei 3 differenti tipi di accesso SPID – CIE – EIDAS per i suoi portali.

 SOLUZIONI DIGITALI PER IL CICLO DEGLI INCASSI	<p align="center">PROCEDURA</p> <p align="center">Plug & Pay – Procedura Attivazione Sistema di Identità Digitale SPID – CIE – EIDAS per Visura</p>	<p>Numero del documento: PlugandPay_ ProceduraAttivazioneSistema IdentitàDigitale_SPID-CIE- EIDAS_Visura 22/09/2022 Pagina 5 di 7</p>
--	---	--

4. E-fil esegue le seguenti attività di configurazione:

a. Per SPID:

- i. Creazione e pubblicazione del metadata SPID in modalità aggregatore di servizi pubblici.
- ii. Configurazione del Wrapper ID con i parametri del metadata creato.
- iii. Predisporre il file JSON per la richiesta di attivazione da inviare ad AgID.
- iv. Invio della richiesta di attivazione del metadata ad AgID con il file JSON ed il file XML del metadata. La richiesta di attivazione del metadata può essere effettuata esclusivamente i giorni lunedì, mercoledì e venerdì (se feriali) entro e non oltre le ore 15 con un'unica mail giornaliera.
- v. AgID provvederà a verificare il metadata ed a comunicarlo agli Identity Provider (IdP), dandone informazione all'Aggregatore (E-fil) e, tramite PEC, all'Aggregato (Ente). Di norma, entro un giorno lavorativo (al massimo entro 2 giorni lavorativi), gli IdP provvedono al loro caricamento ed il servizio SPID diventa attivo.


b. Per CIE:

- i. Creazione del metadata per l'accesso CIE.
- ii. Configurazione del Wrapper ID con i parametri del metadata creato.

c. Per EIDAS:

- i. Estensione e pubblicazione del metadata già creato per SPID con gli elementi aggiuntivi per EIDAS.
- ii. Configurazione del Wrapper ID con i parametri del metadata creato.
- iii. Invio richiesta alla federazione EIDAS per l'attivazione in ambiente di Quality Assurance (collaudo) tramite sistema di ticketing <https://helpdesk.eid.gov.it/index.php?a=add&catid=14>. La richiesta deve essere inviata dal Responsabile Amministrativo del soggetto aggregatore (E-fil).
- iv. A seguito della ricezione della comunicazione dell'attivazione in ambiente di Quality Assurance da parte della Federazione EIDAS, è possibile inviare la richiesta per l'attivazione in ambiente di Produzione tramite l'invio di una mail ad uno specifico indirizzo di AgID. La mail deve essere inviata dal Responsabile Amministrativo del soggetto aggregatore (E-fil).
- v. A seguito della ricezione della comunicazione dell'attivazione in ambiente di Produzione da parte della Federazione EIDAS, la procedura si ritiene conclusa.


5. Completate le attività di configurazione per i 3 tipi di accesso, E-fil comunica a Visura il completamento delle attività e fornisce a Visura le informazioni necessarie per completare l'attivazione dei 3 differenti tipi di accesso SPID – CIE – EIDAS.

 SOLUZIONI DIGITALI PER IL CICLO DEGLI INCASSI	<p align="center">PROCEDURA</p> <p align="center">Plug & Pay – Procedura Attivazione Sistema di Identità Digitale SPID – CIE – EIDAS per Visura</p>	<p>Numero del documento: PlugandPay_ ProceduraAttivazioneSistema IdentitàDigitale_SPID-CIE- EIDAS_Visura 22/09/2022 Pagina 6 di 7</p>
--	---	--

6. Visura configura la Componente ID sul proprio portale per l'accesso tramite SPID – CIE – EIDAS.

7. Visura esegue le attività per il completamento dell'attivazione:

- a. Per SPID: dopo 2/3 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività di E-fil, esegue i test per verificare l'effettiva attivazione dello SPID per tutti gli Identity Provider.
- b. Per CIE:
 - i. Registrazione del Referente Amministrativo dell'Ente tramite il portale <https://federazione.servizi.cie.interno.gov.it/>. Il Referente Amministrativo deve essere un soggetto appartenente all'Ente che ha a disposizione un proprio accesso SPID o CIE e la firma digitale del legale rappresentante dell'Ente. Nel caso in cui l'Ente abbia già un accesso CIE registrato sulla piattaforma, occorre individuare un nuovo Referente Amministrativo differente dal precedente. Il Referente Amministrativo, conclusa con successo la fase di registrazione al portale, riceve le credenziali per l'accesso al portale.
 - ii. Il Referente Tecnico accede al portale e compila i dati tecnici necessari per la federazione dell'ambiente di PREPRODUZIONE/COLLAUDO (url del servizio e caricamento metadata ricevuto da E-fil).
 - iii. A seguito della ricezione della comunicazione dell'attivazione da parte della Federazione CIE, il Referente Tecnico effettua le attività di test richieste, raccoglie le evidenze di corretta implementazione in formato immagine (screenshot) e li carica all'interno del portale di federazione per consentire le opportune verifiche da parte della Federazione CIE.
 - iv. A seguito della ricezione della comunicazione dell'attivazione da parte della Federazione CIE, il Referente Tecnico accede al portale e compila i dati tecnici necessari per la federazione dell'ambiente di PRODUZIONE (url del servizio e caricamento metadata ricevuto da E-fil, ovvero stessi dati forniti nell'ambiente di Pre-produzione/Collaudato).
 - v. A seguito della ricezione della comunicazione dell'attivazione da parte della Federazione CIE, il Referente Tecnico effettua gli ultimi test e comunica, tramite apposita funzionalità esposta dal portale di federazione, la pubblicazione e la messa in esercizio finale del servizio.
 - vi. La Federazione CIE, effettua le verifiche applicative di corretto funzionamento dello schema di identificazione e provvede ad aggiornare l'elenco degli erogatori di servizi abilitati che hanno concluso con successo l'iter di accreditamento allo schema «Entra con CIE».
- c. Per EIDAS: esecuzione test per verificare l'effettiva attivazione dell'accesso EIDAS.

 <p>SOLUZIONI DIGITALI PER IL CICLO DEGLI INCASSI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>Plug & Pay – Procedura Attivazione Sistema di Identità Digitale SPID – CIE – EIDAS per Visura</p>	<p>Numero del documento: PlugandPay_ ProceduraAttivazioneSistema IdentitàDigitale_SPID-CIE- EIDAS_Visura 22/09/2022 Pagina 7 di 7</p>
---	---	--

--- FINE DEL DOCUMENTO ---