



## CLAUDIA CORDONI *CONSULENTE DEL LAVORO*

---

### CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il Sig. **ALLEGRETTI MARCO**, nato a ASTI il 08/04/1980 - C.F. **LLGMRC80D08A479E** domiciliato presso la sede della scrivente, quale legale rappresentante di **ORDINE INGEGNERI PROV. DI ASTI** con sede in **14100 - ASTI (AT), CORSO DANTE, 51**, C.F. **80007100052**, identificato dal Professionista e di seguito definito *mandante* o *cliente*, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

### CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, al Consulente del Lavoro **Cordoni Claudia**, di seguito definito *professionista*.

#### 1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale; elaborazione prospetti di paga; denunce previdenziali ed assicurative; selezione del personale ecc.;

ed in particolare:

consulenza e assistenza nella costituzione, instaurazione e svolgimento dei rapporti di lavoro subordinati, parasubordinati, autonomi e cosiddetti atipici e/o speciali;  
consulenza e assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;  
consulenza e assistenza nei procedimenti e nelle sanzioni disciplinari.

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

#### 2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, il quale (con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico) espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta quanto concordato nell'allegato al presente conferimento.

Il tutto oltre a: rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale ENPACL e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi, da parte del cliente, trimestralmente e, comunque, entro e non oltre i trenta giorni successivi al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura o a diverso termine indicato sul preavviso stesso di parcella e/o fattura.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al complesso di attività professionali normalmente richieste dall'incarico.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte. L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e

soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua esclusiva responsabilità.

### **3. DURATA E RECESSO.**

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per anni uno, con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 del Codice Civile, poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi sei da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

Il mancato pagamento nei termini pattuiti costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma del Codice Civile, ed autorizza il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante, così come previsto dall'art. 2237, 3° comma del Codice Civile.

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

### **4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.**

Il professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa MARSH spa-RC Professionale Numero di Polizza IFL0004427.

### **5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.**

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del professionista il quale, sin da ora, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

### **6. FORO COMPETENTE.**

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Asti .

### **7. NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme

Egregio Signor / Gentile Signora / Spettabile

**ALLEGRETTI MARCO**

Ditta **ORDINE INGEGNERI PROV. DI ASTI**

**Oggetto: informativa ai clienti**

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, lo Studio professionale, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare la sua riservatezza.

Con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali, la S.V. si troverà ad assumere la qualità di interessato a norma dell'articolo 4, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in quanto "persona fisica, ma non più come persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali."

Le forniamo, pertanto, il testo completo dell'informativa, finalizzato alla legittima acquisizione del suo consenso al trattamento dei Suoi dati personali, ove necessario.

Cliente

ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI ASTI  
Il Presidente  
Ing. Marco Allegretti

Titolare o Responsabile del trattamento

Professionista

**A) Finalità:**

La tipologia dei dati trattati, l'ambito e le modalità di trattamento sono riconducibili essenzialmente alla prestazione dei servizi professionali richiesti dal cliente nonché al perseguimento di finalità amministrative, gestionali e contabili da parte dello Studio. In particolare, le medesime consistono in:



**CLAUDIA CORDONI** CONSULENTE DEL LAVORO

vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

ASTI, li 01/02/2014

Il Cliente

ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI ASTI  
Il Presidente  
Ing. Marco Allegretti

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

ASTI, li 01/02/2014

Il Cliente

ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI ASTI  
Il Presidente  
Ing. Marco Allegretti

Il Professionista

Allegato:

- i) informativa privacy
- ii) allegato compenso professionale.



Esecuzione obblighi precontrattuali e contrattuali;

- a) Informazioni a carattere commerciale sui nostri servizi;
- b) Gestione del personale per conto delle aziende clienti;
- c) Assistenza alle aziende nella gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali collegati ai rapporti di lavoro;
- d) Rappresentanza delle aziende clienti nelle vertenze extragiudiziali (conciliazione e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo;
- e) Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro;
- f) Consulenza tecnica d'ufficio e di parte;
- g) Consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico.
- h) Gestione del patrimonio aziendale;
- i) Tenuta di elenchi, di indirizzi e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa dello Studio;
- j) Servizi di controllo interno (sicurezza, produttività, qualità dei servizi, integrità del patrimonio,....)
- k) Trattamento al fine dell'adempimento degli obblighi gravanti sui professionisti e previsti dalla vigente normativa "antiriciclaggio", per come prescritti dal Decreto Legislativo n. 231/2007 (in vigore dal 29.12.2007) e s.m.i. In particolare la normativa antiriciclaggio prevede, a carico del professionista, i seguenti obblighi:
  - Identificazione del Cliente e/o Legale rappresentante per operazioni superiori a euro 15.000,00 o per operazioni frazionate o di valore indeterminato o indeterminabile;
  - Registrazione e conservazione in un apposito archivio delle operazioni di valore superiore ad euro 15.000,00 ovvero delle operazioni frazionate o di valore indeterminato o indeterminabile;
  - Segnalazione all'Ufficio Italiano Cambi delle operazioni attuate con fondi per cui si sospetta una provenienza illecita;
  - Comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze le infrazioni al divieto di utilizzo di denaro contante o titoli al portatore per importi complessivamente pari o superiori ed euro 1.000,00.

I dati e le informazioni potranno altresì essere comunicati, previa richiesta, agli Istituti di Credito con cui il cliente intrattiene effettivamente o potrebbe potenzialmente intrattenere rapporti contrattuali.

### **B) Tipologia dei dati trattati:**

Le operazioni di trattamento riguarderanno le seguenti tipologie di dati:

#### **DATI COMUNI**

- a) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie);

- b) Nominativo, indirizzo od altri elementi anagrafici (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, n. carta d'identità, passaporto, patente di guida, dati fisici come altezza, peso, ...);
- c) Dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali ( stato civile, figli, coniuge,...);
- d) Beni in proprietà o possesso del cliente;
- e) Dati sul comportamento, affidabilità o puntualità nell'adempimento di obbligazioni (esistenza di procedure giudiziarie relative ad altri rapporti commerciali, situazioni relative alla solvibilità economica e patrimoniale,...);
- f) Dati della clientela finalizzati alla gestione di rapporti bancari e/o assicurativi;

Nell'ambito dei dati oggetto di trattamento, oltre a quelli di natura comune ve ne sono alcuni che l'art.4, comma 1, lett. d) D. Lgs . 196/03 definisce come sensibili e, in quanto tali, meritevoli di tutele particolari.

#### **DATI SENSIBILI**

- a) Nell'ambito dei dati idonei a rilevare lo stato di salute, i dati raccolti in riferimento a malattie anche professionali, invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni o all'appartenenza a categorie protette, nella misura in cui siano indispensabili a consentire la fornitura di beni e/o servizi richiesti;
- b) Nell'ambito dei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, i dati anagrafici raccolti in riferimento a servizi professionali in genere;
- c) Nell'ambito dei dati idonei a rivelare la vita sessuale, i dati raccolti in riferimento a servizi professionali riguardanti l'attribuzione od il cambiamento di sesso e l'assistenza in procedure discriminatorie;
- d) Nell'ambito dei dati idonei a rivelare le convinzioni politiche, sindacali, filosofiche, religiose, ecc., i dati raccolti in riferimento all'appartenenza a sindacati, associazioni di categoria, partiti politici, confessioni religiose che si rendano necessari per la prestazione dei servizi richiesti;

#### **DATI GIUDIZIARI**

- a) Dati idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1 D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- b) Dati idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del Codice di procedura penale;

#### **C) Modalità di trattamento dei dati personali:**

- I. La raccolta dei dati personali può avvenire direttamente presso l'interessato, ma anche indirettamente, come capita nella tipica circostanza datore lavoro e dipendente o dall'utilizzo di dati contenuti in pubblici registri, elenchi e/o archivi (anche per via telematica).
- II. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali è realizzato direttamente dal personale appartenente allo Studio, debitamente qualificato come Responsabile o come Incaricato del trattamento, attraverso il compimento di operazioni o complessi di operazioni ai sensi del comma 1, lettera a) dell'art. 4 D.Lgs. 196/2003:
  - a) mediante strumenti manuali,
  - b) mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Essi saranno utilizzati principalmente per l'assolvimento di obblighi legali o contrattuali e, più precisamente, per:

- 1. la prestazione dei servizi professionali di consulenza ed assistenza richiesti dal cliente;
- 2. la compilazione di atti e documenti da comunicare o depositare presso Amministrazioni ed Uffici pubblici (Uffici del territorio, Agenzia delle Entrate, Uffici giudiziari,...);
- 3. la predisposizione di relazioni, memorie, perizie ed altri documenti da consegnare ad altri professionisti per l'assistenza in procedure disciplinari, amministrative o giudiziarie;
- 4. la trasmissione e/o l'interconnessione di dati presso banche dati informatizzate detenute da



pubbliche Amministrazioni (Registro delle Imprese, Camera di commercio,..), ovvero presso organi preposti alle verifiche ed ai controlli circa la regolarità degli adempimenti previsti a carico dei professionisti, secondo la normativa antiriciclaggio, per come prescritti dal Decreto Ministeriale del 3 febbraio 2006 n. 141 ed in particolare all'Ufficio Italiano Cambi;

5. la gestione degli adempimenti rilevanti a fini contabili e fiscali quali l'inserimento in fatture e nei registri obbligatori;
6. la conservazione di atti e documenti relativi a pratiche in corso, al fine di prestazione del servizio richiesto, ovvero la conservazione per conto del cliente di atti e documenti relativi a pratiche definite;
7. la tenuta di agende, rubriche finalizzate al mantenimento dei contatti con la clientela;
8. l'estrazione di informazioni a carattere statistico (estrapolazione di dati anonimi);
9. l'invio di corrispondenza;

III. Il trattamento dei dati personali potrà altresì avvenire, mediante strumenti manuali ovvero informatici, ad opera di soggetti esterni allo Studio a seguito di stipulazione di contratti di appalto di servizi, ovvero incarichi professionali. In tali casi, i soggetti esterni saranno debitamente qualificati come Responsabili dei dati personali e sarà cura dello Studio prevedere forme di tutela contrattuale che possano consentire la verifica della tipologia dei dati e delle modalità di trattamento. L'individuazione aggiornata di tali soggetti è a disposizione di chiunque presso la sede dello Studio. Ad essi, soggetti esterni, saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'esercizio delle attività loro richieste.

IV. L'elaborazione in formato elettronico dei dati personali dell'interessato potrà consentire il raggruppamento e/o la classificazione dei dati medesimi secondo indici di ricerca di volta in volta necessari al perseguimento delle finalità istituzionali indicate.

V. I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi, compiti e finalità di cui alla precedente elencazione. Oltre tale termine, qualora la conservazione non sia imposta da norme di legge, detti dati saranno conservati a cura dello Studio per finalità di mero archivio e statistica sull'attività svolta.

#### **D) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali.**

Il conferimento dei dati personali può avere:

- a) Natura obbligatoria per obbligo nascente da disposizione di Legge o contrattuale per il raggiungimento delle finalità sopra indicate;
- b) Natura strumentale (obbligatoria) all'ottenimento del risultato di un'attività (consulenziale od assistenziale) richiesta allo Studio;
- c) Natura facoltativa, come dato richiesto per rilievi che lo Studio intenda svolgere sulla qualità ed il gradimento di servizi resi o richiesti.

#### **Conseguenze al rifiuto di conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferire i propri dati personali:

1. nelle ipotesi di cui alle lettere a) e b) del punto precedente, comporta l'impossibilità di conclusione del contratto avviato dal cliente;
2. nell'ipotesi di cui alla lettera c) del punto che precede, il rifiuto non preclude il contratto.

**E) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati personali forniti e riferiti a Lei, e ai soggetti terzi quali i dati dei dipendenti, potranno – da parte nostra – essere comunicati a Soggetti pubblici ove previsto dalla Legge (INPS; INAIL; Direzioni Territoriali Lavoro; Direzioni Regionali Lavoro; Provincia di Asti – Centro impiego; Centri impiego in genere; Provincie; Regione Piemonte; Regioni; ENPALS; ENASARCO; Ministero del Lavoro; Agenzia delle Entrate; ASL) oltreché ai professionisti di cui lo Studio si avvale quali, consulenti sicurezza del lavoro, privacy, avvocati, commercialisti, società fornitrici di gestionale paghe e/o contabilità, società di assistenza e manutenzione hardware e software (vedi punto III)

I dati personali dell'interessato non sono oggetto di diffusione e l'ambito di circolazione dei dati è circoscritto al territorio nazionale.

**F) Titolare del trattamento dei dati personali**

**CORDONI CLAUDIA  
CORSO ALLA VITTORIA N. 48  
14100 ASTI  
TEL. 0141.34213 / 0141.531073**

**G) Diritti dell'interessato.**

I diritti, di cui alla disposizione di seguito riportata, potranno essere esercitati con richiesta scritta rivolta al titolare o al responsabile, da inviarsi all'indirizzo sopra citato o con consegna per il tramite di un incaricato.

Ai sensi dell'articolo 7 D.Lgs. 196/2003, gli interessati hanno diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali o di conoscerne il contenuto e l'origine; verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I menzionati diritti potranno essere fatti valere nel rispetto dei limiti e condizioni di cui agli articoli 8 e 9 del D.Lgs. 196/2003.

Cliente

ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI ASTI  
Il Presidente  
Ing. Marco Allegretti



Titolare o Responsabile del trattamento







**CLAUDIA CORDONI**

*CONSULENTE DEL LAVORO*

---

**Allegato al Conferimento di Incarico Professionale**

Spett.le

**ORDINE INGEGNERI PROVINCIA DI ASTI**

Corso Dante 51

ASTI

Conferimento incarico professionale relativo all'amministrazione ordinaria del personale ed alla gestione dei documenti riguardanti materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale

**Costo a Voi proposto per la gestione del personale dipendente in riferimento alle sotto riportate attività :**

**Elaborazioni mensili**

Redazione singolo cedolino paga per dipendenti

Predisposizione modello F24

Invio telematico Uni- EMens (mensile)

Stesura nota contabile mensile

**Assistenza**

Assistenza telefonica relativa alla gestione ordinaria del personale

**Elaborazioni annuali**

Modello 770 (modello base, quadri aggiuntivi, invio modelli)

Autoliquidazione Inail

Modello Cud

Stampa prospetto TFR annuale

Stampa Dati studi di settore

Stampa Costi e ratei residui fine anno

Prospetto Irap

Consulenza riconciliazione costi dipendenti / contabilità

Totale annuo \_\_\_\_\_

€ 920,00

Gli importi sopraindicati sono le competenze dello Studio su cui devono essere calcolati l'IVA, il Contributo previdenziale e la R.A. secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti al momento della fatturazione .

**Consulenza e pratiche**

Le pratiche relative all'attività di consulenza, contenziosi, vertenze, elaborazioni a richiesta e particolari problematiche verranno concordate a seconda dei casi.

**Parcellazione , pagamento dei servizi e delle competenze per prestazioni**

La parcellazione delle competenze relative alle prestazioni professionali rese a consuntivo dal Professionista incaricato - Cordoni Claudia - avverrà alla fine del primo , secondo , terzo e quarto trimestre ed il pagamento dovrà avvenire entro 30 gg. dall'emissione della proposta di parcella, con ricevuta bancaria o altro mezzo di pagamento.

Cordiali saluti.

Asti, 01/02/2014



Si accetta esplicitamente il conferimento incarico e gli importi relativi alla parcellazione

Timbro azienda

Firma titolare / legale rappresentante



ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI ASTI

Il Presidente  
Ing. Marco Allegretti