



**CLAUDIA CORDONI** CONSULENTE DEL LAVORO

---

### CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il Sig. **PARRINELLO MARINA**, nato a **BRESCIA** il **05/02/1979** - C.F. **PRRMRN79B45B157X** domiciliato presso la sede della scrivente, quale legale rappresentante di **ORDINE INGEGNERI PROV. DI ASTI** con sede in **14100 - ASTI (AT), CORSO DANTE, 51**, C.F. **80007100052**, identificato dal Professionista e di seguito definito *mandante* o *cliente*, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

### CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, al Consulente del Lavoro **Cordoni Claudia**, di seguito definito *professionista*.

#### 1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale; elaborazione prospetti di paga; denunce previdenziali ed assicurative; selezione del personale ecc.;

ed in particolare:

- consulenza e assistenza nella costituzione, instaurazione e svolgimento dei rapporti di lavoro subordinati, parasubordinati, autonomi e cosiddetti atipici e/o speciali;
- consulenza e assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza e assistenza nei procedimenti e nelle sanzioni disciplinari.

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

#### 2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, il quale (con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico) espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta quanto concordato nell'allegato al presente conferimento.

Il tutto oltre a: rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale ENPACL e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi, da parte del cliente entro e **non oltre i sessanta giorni successivi al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura o a diverso termine indicato sul preavviso stesso di parcella e/o fattura.**

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al complesso di attività professionali normalmente richieste dall'incarico.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte. L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e



all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua esclusiva responsabilità.

### **3. DURATA E RECESSO.**

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per anni 3 (tre).

Ciascuna delle due parti può decidere di sciogliere il contratto anticipatamente rispetto al periodo di cui al precedente capoverso, per giusta causa, comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi 6 (sei) .

Il mancato pagamento nei termini pattuiti costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma del Codice Civile, ed autorizza il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante, così come previsto dall'art. 2237, 3° comma del Codice Civile. Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

### **4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.**

Il professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa MARSH spa-RC Professionale Numero di Polizza IFL0004427.

### **5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.**

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del professionista il quale, sin da ora, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.





## 6. IMPEGNO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista Claudia Cordoni con la sottoscrizione del presente conferimento di incarico professionale:

- a) si impegna ad osservare quanto riportato nell'offerta;
- b) ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si obbliga a trasmettere gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sui predetti conti nonchè a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- c) in ottemperanza alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012, all'accettazione integrale del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti, per quanto applicabile. Il Codice è reperibile sul sito ufficiale al seguente link [https://www.ordineingegneri.asti.it/allegati/info/AMM\\_TRASPARENTE\\_Codice\\_comportamento\\_dipendenti\\_Ordine\\_Ingegneri\\_Asti.pdf](https://www.ordineingegneri.asti.it/allegati/info/AMM_TRASPARENTE_Codice_comportamento_dipendenti_Ordine_Ingegneri_Asti.pdf) e la sua accettazione costituisce condizione essenziale per l'affidamento della presente fornitura. Nel caso in cui il comportamento del professionista offerente si configuri come una violazione dei principi del Codice, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti risolverà il presente conferimento di incarico professionale ed avrà diritto a chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

## 7. FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Asti .


## 8. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

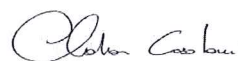
ASTI, li 02/01/2018

Il Cliente

  
\_\_\_\_\_



Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;



**CLAUDIA CORDONI** CONSULENTE DEL LAVORO

- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Impegno del Professionista
- 7) Foro competente;
- 8) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

ASTI, li 02/01/2018

Il Cliente



Il Professionista

Allegato:

- i) informativa privacy
- ii) allegato compenso professionale.

Egregio Signor / Gentile Signora / Spettabile

**PARRINELLO MARINA**

Ditta **ORDINE INGEGNERI PROV. DI ASTI**

**Oggetto: informativa ai clienti**

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, lo Studio professionale, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare la sua riservatezza.

Con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali, la S.V. si troverà ad assumere la qualità di interessato a

norma dell'articolo 4, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in quanto "persona fisica, ma non più come persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali."

Le forniamo, pertanto, il testo completo dell'informativa, finalizzato alla legittima acquisizione del suo consenso al trattamento dei Suoi dati personali, ove necessario.

Cliente



Titolare o Responsabile del trattamento

Professionista

14100 ASTI Corso Alla Vittoria 48  
Tel. 0141-531073 e 0141-34213 - Fax 0141-530307  
Codice Fiscale: CRDCLD73E69A479B - P.IVA 01558670053  
www.studiocordoni.it



**A) Finalità:**

La tipologia dei dati trattati, l'ambito e le modalità di trattamento sono riconducibili essenzialmente alla prestazione dei servizi professionali richiesti dal cliente nonché al perseguimento di finalità amministrative, gestionali e contabili da parte dello Studio. In particolare, le medesime consistono in:

Esecuzione obblighi precontrattuali e contrattuali;

- a) Informazioni a carattere commerciale sui nostri servizi;
- b) Gestione del personale per conto delle aziende clienti;
- c) Assistenza alle aziende nella gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali collegati ai rapporti di lavoro;
- d) Rappresentanza delle aziende clienti nelle vertenze extragiudiziali (conciliazione e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo;
- e) Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro;
- f) Consulenza tecnica d'ufficio e di parte;
- g) Consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico.
- h) Gestione del patrimonio aziendale;
- i) Tenuta di elenchi, di indirizzi e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa dello Studio;
- j) Servizi di controllo interno (sicurezza, produttività, qualità dei servizi, integrità del patrimonio,....)
- k) Trattamento al fine dell'adempimento degli obblighi gravanti sui professionisti e previsti dalla vigente normativa "antiriciclaggio", per come prescritti dal Decreto Legislativo n. 231/2007 (in vigore dal 29.12.2007) e s.m.i. In particolare la normativa antiriciclaggio prevede, a carico del professionista, i seguenti obblighi:
  - Identificazione del Cliente e/o Legale rappresentante per operazioni superiori a euro 15.000,00 o per operazioni frazionate o di valore indeterminato o indeterminabile;
  - Registrazione e conservazione in un apposito archivio delle operazioni di valore superiore ad euro 15.000,00 ovvero delle operazioni frazionate o di valore indeterminato o indeterminabile;
  - Segnalazione all'Ufficio Italiano Cambi delle operazioni attuate con fondi per cui si sospetta una provenienza illecita;
  - Comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze le infrazioni al divieto di utilizzo di denaro contante o titoli al portatore per importi complessivamente pari o superiori ed euro 1.000,00.

I dati e le informazioni potranno altresì essere comunicati, previa richiesta, agli Istituti di Credito con cui il cliente intrattiene effettivamente o potrebbe potenzialmente intrattenere rapporti contrattuali.

**B) Tipologia dei dati trattati:**

Le operazioni di trattamento riguarderanno le seguenti tipologie di dati:

**DATI COMUNI**

- a) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale ( carte sanitarie);





- b) Nominativo, indirizzo od altri elementi anagrafici (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, n. carta d'identità, passaporto, patente di guida, dati fisici come altezza, peso, ...);
- c) Dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali ( stato civile, figli, coniuge,...);
- d) Beni in proprietà o possesso del cliente;
- e) Dati sul comportamento, affidabilità o puntualità nell'adempimento di obbligazioni (esistenza di procedure giudiziarie relative ad altri rapporti commerciali, situazioni relative alla solvibilità economica e patrimoniale,...);
- f) Dati della clientela finalizzati alla gestione di rapporti bancari e/o assicurativi;

Nell'ambito dei dati oggetto di trattamento, oltre a quelli di natura comune ve ne sono alcuni che l'art.4, comma 1, lett. d) D. Lgs . 196/03 definisce come sensibili e, in quanto tali, meritevoli di tutele particolari.

#### **DATI SENSIBILI**

- a) Nell'ambito dei dati idonei a rilevare lo stato di salute, i dati raccolti in riferimento a malattie anche professionali, invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni o all'appartenenza a categorie protette, nella misura in cui siano indispensabili a consentire la fornitura di beni e/o servizi richiesti;
- b) Nell'ambito dei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, i dati anagrafici raccolti in riferimento a servizi professionali in genere;
- c) Nell'ambito dei dati idonei a rivelare la vita sessuale, i dati raccolti in riferimento a servizi professionali riguardanti l'attribuzione od il cambiamento di sesso e l'assistenza in procedure discriminatorie;
- d) Nell'ambito dei dati idonei a rivelare le convinzioni politiche, sindacali, filosofiche, religiose, ecc., i dati raccolti in riferimento all'appartenenza a sindacati, associazioni di categoria, partiti politici, confessioni religiose che si rendano necessari per la prestazione dei servizi richiesti;

#### **DATI GIUDIZIARI**

- a) Dati idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1 D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- b) Dati idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del Codice di procedura penale;

#### **C) Modalità di trattamento dei dati personali:**

- I. La raccolta dei dati personali può avvenire direttamente presso l'interessato, ma anche indirettamente, come capita nella tipica circostanza datore lavoro e dipendente o dall'utilizzo di dati contenuti in pubblici registri, elenchi e/o archivi (anche per via telematica).
- II. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali è realizzato direttamente dal personale appartenente allo Studio, debitamente qualificato come Responsabile o come Incaricato del trattamento, attraverso il compimento di operazioni o complessi di operazioni ai sensi del comma 1, lettera a) dell'art. 4 D.Lgs. 196/2003:



- a) mediante strumenti manuali,
- b) mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Essi saranno utilizzati principalmente per l'assolvimento di obblighi legali o contrattuali e, più precisamente, per:

- 1. la prestazione dei servizi professionali di consulenza ed assistenza richiesti dal cliente;
  - 2. la compilazione di atti e documenti da comunicare o depositare presso Amministrazioni ed Uffici pubblici (Uffici del territorio, Agenzia delle Entrate, Uffici giudiziari,...);
  - 3. la predisposizione di relazioni, memorie, perizie ed altri documenti da consegnare ad altri professionisti per l'assistenza in procedure disciplinari, amministrative o giudiziarie;
  - 4. la trasmissione e/o l'interconnessione di dati presso banche dati informatizzate detenute da pubbliche Amministrazioni (Registro delle Imprese, Camera di commercio,..), ovvero presso organi preposti alle verifiche ed ai controlli circa la regolarità degli adempimenti previsti a carico dei professionisti, secondo la normativa antiriciclaggio, per come prescritti dal Decreto Ministeriale del 3 febbraio 2006 n. 141 ed in particolare all'Ufficio Italiano Cambi;
  - 5. la gestione degli adempimenti rilevanti a fini contabili e fiscali quali l'inserimento in fatture e nei registri obbligatori;
  - 6. la conservazione di atti e documenti relativi a pratiche in corso, al fine di prestazione del servizio richiesto, ovvero la conservazione per conto del cliente di atti e documenti relativi a pratiche definite;
  - 7. la tenuta di agende, rubriche finalizzate al mantenimento dei contatti con la clientela;
  - 8. l'estrazione di informazioni a carattere statistico (estrapolazione di dati anonimi);
  - 9. l'invio di corrispondenza;
- III. Il trattamento dei dati personali potrà altresì avvenire, mediante strumenti manuali ovvero informatici, ad opera di soggetti esterni allo Studio a seguito di stipulazione di contratti di appalto di servizi, ovvero incarichi professionali. In tali casi, i soggetti esterni saranno debitamente qualificati come Responsabili dei dati personali e sarà cura dello Studio prevedere forme di tutela contrattuale che possano consentire la verifica della tipologia dei dati e delle modalità di trattamento. L'individuazione aggiornata di tali soggetti è a disposizione di chiunque presso la sede dello Studio. Ad essi, soggetti esterni, saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'esercizio delle attività loro richieste.
- IV. L'elaborazione in formato elettronico dei dati personali dell'interessato potrà consentire il raggruppamento e/o la classificazione dei dati medesimi secondo indici di ricerca di volta in volta necessari al perseguimento delle finalità istituzionali indicate.
- V. I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi, compiti e finalità di cui alla precedente elencazione. Oltre tale termine, qualora la conservazione non sia imposta da norme di legge, detti dati saranno conservati a cura dello Studio per finalità di mero archivio e statistica sull'attività svolta.

**D) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali.**

Il conferimento dei dati personali può avere:





## CLAUDIA CORDONI *CONSULENTE DEL LAVORO*

---

- a) Natura obbligatoria per obbligo nascente da disposizione di Legge o contrattuale per il raggiungimento delle finalità sopra indicate;
- b) Natura strumentale (obbligatoria) all'ottenimento del risultato di un'attività (consulenziale od assistenziale) richiesta allo Studio;
- c) Natura facoltativa, come dato richiesto per rilievi che lo Studio intenda svolgere sulla qualità ed il gradimento di servizi resi o richiesti.

### **Conseguenze al rifiuto di conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferire i propri dati personali:

1. nelle ipotesi di cui alle lettere a) e b) del punto precedente, comporta l'impossibilità di conclusione del contratto avviato dal cliente;
2. nell'ipotesi di cui alla lettera c) del punto che precede, il rifiuto non preclude il contratto.

### **E) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati personali forniti e riferiti a Lei, e ai soggetti terzi quali i dati dei dipendenti, potranno – da parte nostra – essere comunicati a Soggetti pubblici ove previsto dalla Legge (INPS; INAIL; Direzioni Territoriali Lavoro; Direzioni Regionali Lavoro; Provincia di Asti – Centro impiego; Centri impiego in genere; Provincie; Regione Piemonte; Regioni; ENPALS; ENASARCO; Ministero del Lavoro; Agenzia delle Entrate; ASL) oltreché ai professionisti di cui lo Studio si avvale quali, consulenti sicurezza del lavoro, privacy, avvocati, commercialisti, società fornitrici di gestionale paghe e/o contabilità, società di assistenza e manutenzione hardware e software (vedi punto III)

I dati personali dell'interessato non sono oggetto di diffusione e l'ambito di circolazione dei dati è circoscritto al territorio nazionale.

### **F) Titolare del trattamento dei dati personali**

**CORDONI CLAUDIA  
CORSO ALLA VITTORIA N. 48  
14100 ASTI  
TEL. 0141.34213 / 0141.531073**

### **G) Diritti dell'interessato.**

I diritti, di cui alla disposizione di seguito riportata, potranno essere esercitati con richiesta scritta rivolta al titolare o al responsabile, da inviarsi all'indirizzo sopra citato o con consegna per il tramite di un incaricato.

Ai sensi dell'articolo 7 D.Lgs. 196/2003, gli interessati hanno diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali o di conoscerne il contenuto e l'origine; verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione.

Ai sensi del medesimo articolo si ha diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.





**CLAUDIA CORDONI** *CONSULENTE DEL LAVORO*

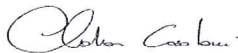
---

I menzionati diritti potranno essere fatti valere nel rispetto dei limiti e condizioni di cui agli articoli 8 e 9 del D.Lgs. 196/2003.

Cliente


Titolare o Responsabile del trattamento





**Allegato al Conferimento di Incarico Professionale**

**ORDINE INGEGNERI PROVINCIA DI ASTI**

In allegato al conferimento incarico professionale relativo all'amministrazione ordinaria del personale ed alla gestione dei documenti riguardanti materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale si comunica che

**1) Le competenze a Voi proposte, intese quale totale onorari lordi nella situazione occupazionale attuale, sono pari a €. 850,00 annui**

In caso di variazione della situazione in essere si provvederà di comune accordo ad una eventuale revisione degli onorari.

**Elaborazioni periodiche mensili**

Redazione Libro unico sul lavoro e relativo prospetto paga per dipendenti e assimilati (mensile)

Elaborazione calcoli per retribuzione in malattia, maternità ed infortunio

Gestione assegni familiari e delle detrazioni fiscali

Predisposizione modello F24 ed eventuale trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate (mensile)

Predisposizione ed Invio telematico all'INPS modelli UNIEMENS dei singoli dipendenti (mensile)

Stesura nota contabile (mensile)

Gestione Enti e Fondi di previdenza e di assistenza complementare (se esistenti)

Elaborazione e liquidazione su LUL e prospetto paga del TFR di lavoratori che cessano il rapporto di lavoro

Assistenza telefonica relativa alla gestione ordinaria del personale

Consulenza riconciliazione costi dipendenti

Richieste Dure

Pratiche assunzioni con elaborazione del contratto – informativa privacy – dichiarazione per detrazione – scelta della eventuale previdenza complementare, variazioni, cessazioni dipendenti comprese la comunicazioni telematiche

Denuncia Infortuni

Richiesta accertamento sanitario ex art-5 L.300/70

**Dichiarazioni annuali**

Elaborazione Modello 770: modello base, quadri aggiuntivi, e trasmissione telematica

Autoliquidazione premio INAIL con trasmissione telematica della denuncia salari





Elaborazione stampa dei Modelli CU dipendenti ed assimilati

Elaborazione prospetto TFR annuale

Elaborazione Dati studi di settore

Elaborazione Costi e ratei residui fine anno

Elaborazione Prospetto IRAP

## **2) Consulenza e pratiche**

Le pratiche richieste per le operazioni di cui al seguente elenco indicativo e non esaustivo verranno concordate a parte a seconda dei casi:

consulenze particolari

contenziosi con dipendenti e vertenze

assistenza e/o gestione delle ispezioni

elaborazioni a richiesta e particolari problematiche

ogni altra richiesta non compresa negli elenchi di cui alla presente proposta

## **3) Fatturazione e pagamento dei servizi e delle competenze per prestazioni**

Gli importi sopraindicati sono al netto dell'IVA e del Contributo previdenziale secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti al momento della fatturazione e sono, quindi, da conteggiare a parte le percentuali relative ad Iva, contributo previdenziale e ritenuta d'acconto.

La parcellazione delle competenze relative alle prestazioni rese a consuntivo dal Professionista incaricato avverrà con cadenza trimestrale ed il pagamento dovrà avvenire entro 60 gg. dall'emissione della proposta di parcella, con ricevuta bancaria o altro mezzo di pagamento.

Asti il 02/01/2018

Spett.le  
**CORDONI CLAUDIA**  
Corso Alla Vittoria n. 48  
14100 Asti AT

Il Titolare del Trattamento dei dati personali **ORDINE INGEGNERI PROV. DI ASTI** ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali, La nomina **Responsabile Esterno dei Trattamenti dei dati personali** elencati di seguito

TRATTAMENTI: Consulenza del lavoro - (Banche dati: Personale dipendente)

Il Responsabile Esterno dei trattamenti dichiara:

- di essere consapevole del dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione del D.Lgs 196/2003
- di avere predisposto ed applicato le misure minime di sicurezza previste dal Testo Unico in materia di trattamento di dati personali
- che il sistema operativo ed applicativo è stato aggiornato e verificato nella sua efficienza
- che è attuato ed osservato un sistema di autenticazione degli utenti ed un sistema di autorizzazione degli accessi
- che sono state impartite specifiche istruzioni in merito alle misure minime di sicurezza adottate
- che vengono attuate procedure che permettono di salvaguardare la sicurezza dei dati dopo il verificarsi di un'anomalia
- che sono stati installati degli antivirus in grado di bloccare tempestivamente possibili infezioni da virus provenienti dall'esterno
- che sono stati installati degli applicativi e/o strumenti hardware in grado di bloccare tempestivamente possibili tentativi di attacchi
- di impegnarsi a procedere alle verifiche sulla qualità dei dati trattati
- di impegnarsi a curare il controllo sull'esattezza dei dati al momento della raccolta e provvedere all'aggiornamento dei dati stessi
- di impegnarsi a controllare la pertinenza, non eccedenza e completezza dei dati rispetto alle finalità dei trattamenti di propria competenza
- di impegnarsi a rispondere prontamente all'interessato, che eserciti i diritti ex art. 7 del D.Lgs. n.196/2003
- di svolgere la propria attività e quindi il trattamento affidato in conformità con la 196/03 come dalla stessa richiesto al punto 25 del disciplinare tecnico

Data: 02/01/2018

Firma del Responsabile esterno

Firma del Titolare





**DICHIARAZIONI DEL CLIENTE IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO  
PREVISTI DAL D.LGS. N. 231/2007**

**Modello B.1**

In ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 21/11/2007, n. 231, e successive modifiche e integrazioni, nonché alle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza in materia di anticiclaggio, io sottoscritto fornisco, qui di seguito, le mie generalità e le sottostanti informazioni, assumendomi tutte le responsabilità di natura civile, amministrativa e penale per dichiarazioni non veritiere.

|   |   |
|---|---|
| COGNOME E NOME  | <u>PARRINELLO MARINA</u>                                  |
| LUOGO E DATA DI NASCITA   | <u>BRESCIA - 05/02/1979</u>                               |
| INDIRIZZO DI RESIDENZA  | <u>LOCALITA' VIATOSTO, 185 - 14100 ASTI</u>               |
| NAZIONALITA'  | <u>ITALIANA</u>   |
| TIPO DOCUMENTO D'IDENTIFICAZIONE  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITA' <input type="checkbox"/> PASSAPORTO <input type="checkbox"/> ALTRO _____  |   |
| NUMERO <u>4240986AA5</u>  | RILASCIATO DA <u>COMUNE DI ASTI</u>                       |
| IL <u>27/06/2014</u>  | CON SCADENZA IL <u>05/02/2025</u>                         |
| CODICE FISCALE <u>PRRMRN79B45B157X</u>  |   |
| PROFESSIONE/ATTIVITA' SVOLTA  | <u>INGEGNERE - PRESIDENTE ORDINE DEGLI INGEGNERI ASTI</u> |
| <input type="checkbox"/> IN FORMA SOCIETARIA <input type="checkbox"/> IN FORMA INDIVIDUALE/SINGOLA  |   |
| ESERCITATA DAL _____  | NELL'AMBITO TERRITORIALE <u>ASTI</u>                      |
| DICHIARO INOLTRE  |   |
| 1) di richiedere la prestazione professionale per conto della società' <u>ORDINE PROFESSIONALE INGEGNERI PROV ASTI</u> , con sede legale in <u>14100-ASTI- CORDO DANTE 51</u> , iscritta al Registro delle imprese di _____, numero di iscrizione e codice fiscale <u>C.F. 80007100052</u> , in qualità di legale rappresentante munito dei necessari poteri; |   |
| 2) <input type="checkbox"/> DI COSTITUIRE <input type="checkbox"/> DI NON COSTITUIRE  |   |
| "PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA" ai sensi della lettera o), articolo 1, d.lgs. n. 231/2007 e dell'articolo 1 dell'Allegato tecnico al medesimo d.lgs. n. 231/2007, in quanto (indicare la carica pubblica o il legame familiare/stretto con il titolare di carica pubblica)  |   |
| _____   |   |
| che il titolare effettivo   |   |
| <input type="checkbox"/> COSTITUISCE <input type="checkbox"/> NON COSTITUISCE   |   |
| "PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA" ai sensi della lettera o), articolo 1, d.lgs. n. 231/2007 e dell'articolo 1 dell'Allegato tecnico al medesimo d.lgs. n. 231/2007, in quanto (indicare la carica pubblica o il legame familiare/stretto con il titolare di carica pubblica)  |   |
| _____   |   |
| 3) che lo scopo e la natura della prestazione professionale di cui al presente mandato professionale sono   |   |
| <u>Consulenza del lavoro , tenuta del Libro Unico del lavoro di cui all'art.39, commi 1-7 del decreto legge 25 giugno 2008, n.112</u>   |   |
| <u>alla gestione dei documenti riguardanti materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale e all'amministrazione in genere del personale</u>  |   |
| SE NECESSARIO   |   |
| 4) che i fondi per eseguire l'operazione oggetto della prestazione professionale richiesta provengono da  |   |
| _____   |   |
| _____   |   |

ASTI \_\_\_\_\_, Li' 02/01/2018

FIRMA DEL DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DEL CLIENTE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 231/2007

Modello B.2

Il sottoscritto PARRINELLO MARINA

ai fini dell'identificazione del "TITOLARE EFFETTIVO" di cui all'articolo 21, del d.lgs. n. 231/2007 e dell'articolo 2 dell'Allegato tecnico al medesimo d.lgs. n. 231/2007, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 55 del d.lgs. n. 231/2007 nel caso di falsa indicazione delle generalita' del soggetto per conto del quale eventualmente si esegue l'operazione per cui e' richiesta la prestazione professionale,

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>DICHIARO</b>                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DI AGIRE IN PROPRIO E, QUINDI, L'INESISTENZA DI UN DIVERSO TITOLARE EFFETTIVO COSI' COME PREVISTO E DEFINITO DAL D.LGS. N. 231/2007. |
| <input type="checkbox"/>            | DI AGIRE PER CONTO DEI SEGUENTI TITOLARI EFFETTIVI   |
| COGNOME E NOME                      | _____  |
| LUOGO E DATA DI NASCITA             | _____  |
| INDIRIZZO DI RESIDENZA              | _____  |
| CODICE FISCALE                      | _____  |
| ESTREMI DOCUMENTO IDENTIFICATIVO    | _____  |
| COGNOME E NOME                      | _____  |
| LUOGO E DATA DI NASCITA             | _____  |
| INDIRIZZO DI RESIDENZA              | _____  |
| CODICE FISCALE                      | _____  |
| ESTREMI DOCUMENTO IDENTIFICATIVO    | _____  |
| <input type="checkbox"/>            | DI NON ESSERE IN GRADO DI INDICARE IL TITOLARE EFFETTIVO COSI' COME PREVISTO E DEFINITO DAL D.LGS. N. 231/2007                       |

Ai sensi della vigente normativa antiriciclaggio, il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilita', la veridicita' dei dati, delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rilasciate e in particolare di quanto dichiarato in relazione alla societa' e/o alle persone fisiche per conto delle quali, eventualmente, opera.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato della circostanza che il mancato rilascio in tutto o in parte delle informazioni di cui sopra puo' pregiudicare la capacita' dello Studio professionale di dare esecuzione alla prestazione professionale richiesta e si impegna a comunicare senza ritardo allo Studio professionale ogni eventuale integrazione o variazione che si dovesse verificare in relazione ai dati forniti con la presente dichiarazione.

Il sottoscritto, acquisita l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003, presta il consenso al trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione e di quelli che saranno eventualmente in futuro forniti ad integrazione e/o modifica degli stessi. Il sottoscritto prende altresì atto che la comunicazione a terzi dei dati personali sara' effettuata dal Professionista o dallo Studio professionale in adempimento degli obblighi di legge.

ASTI, Li' 02/01/2018

FIRMA DEL DICHIARANTE







**CLAUDIA CORDONI**

CONSULENTE DEL LAVORO

---

**DOCUMENTO INTEGRATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

**ORDINE INGEGNERI PROVINCIA DI ASTI**

Con riferimento al conferimento di incarico professionale siglato tra l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti e lo Studio Professionale Cordoni Claudia in data 02/1/2018 ,relativamente al mandato professionale relativo all'amministrazione ordinaria del personale ed alla gestione dei documenti riguardanti materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale , con la presente le parti intendono integrare il documento con la seguente postilla:

La fattura, emessa in formato elettronico intestata a ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ASTI, Corso Dante n. 51, 14100 Asti, dovrà specificare le coordinate bancarie, il seguente Codice Unico Ufficio: UFGOQS e il seguente CIG: ZDB21F9DF9

Asti il 01/03/2018

Il Professionista Claudia Cordoni

Ordine Ingegneri Provincia di Asti

ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI ASTI  
Il Presidente  
Ing. Marina Parrinello

